

Redactar una nota de prensa

¿Para qué sirven las notas de prensa?

En general, y concretamente para nuestra organización, sirven para difundir nuestra actividad, por dos vías:

-Medios de comunicación ajenos: Aportamos nuestra visión de unos hechos tanto para informarles y que a su vez informen como, en el caso de que ya hubieran informado de esos hechos, que puedan contar con y reflejar nuestro punto de vista.

-Medios de comunicación propios: En concreto, blog y redes sociales. De esta forma llegamos a una cantidad razonable de gente directamente, sin filtros que no controlamos como en el caso anterior.

Características generales

-Decir la verdad: En ningún caso hay que mentir y tampoco exagerar demasiado, eso puede poner en peligro la credibilidad del grupo y además no lo necesitamos porque tenemos la razón.

-Redacción periodística: Las oportunidades de que la nota de prensa sea replicada por medios de comunicación ajenos se multiplica si la redactamos de forma que sea perfectamente publicable por cualquier medio. El trabajo en los medios se caracteriza por el poco tiempo y la falta de trabajadores, así que si damos el trabajo hecho tenemos más posibilidades. No se usa la primera persona sino la tercera, las opiniones se ponen a nombre del grupo o de algún/a portavoz e incorporar los datos básicos.

-Brevedad: En general, ni los periodistas ni los lectores (sobre todo en internet) están tan interesados como para leerse un texto larguísimo, y tampoco se publicará en medios ajenos si es muy largo. Hay que ir al grano, dando la información sin rodeos. Por regla general, 4 o 5 párrafos como máximo.

-Imagen: Siempre que sea posible, es fundamental incorporar una o varias fotografías que muestren los hechos. A ser posible la imagen debe ser en horizontal, que esté encuadrada y enfocada, evitando que aparezca entorno vacío (demasiado suelo o cielo)

-Minúsculas: Ya que en internet, las mayúsculas equivale a gritar.

- Cuidar en la medida de lo posible la ortografía y gramática, para ello se puede usar un procesador de textos (Word, openoffice, etc) para que se vaya corrigiendo mientras escribe.