**Cómo redactar una nota de prensa de un caso**

1-Título. Breve pero a la vez debe resumir lo básico de lo ocurrido:

2-Primer párrafo. Se desarrolla el título con más datos: Nombre y primer apellido, entidad, tipo de acuerdo.

3-Segundo y tercer párrafo. Más datos (profesión, edad), su historia con la vivienda, incorporación a Stop Desahucios, pelea con el banco.

4-Cuarto párrafo: resolución, opinión sobre el grupo, implicación a partir de ahora.

Por si hay que preguntar algo:

* Nombre y teléfono de la familia:
* Nombre y teléfono del que toma los datos: